



Szám: 01/5-<sup>162</sup> / 2022.

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** A Képviselő-testület 2022. szeptember 29-i rendes ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Visszhang Óvoda 2022/2023-as nevelési év indításáról, valamint a 2022/2023-as munkatervének elfogadása

**Melléklet:**

- szöveges beszámoló, munkaterv

**Előterjesztő:** Leidné Szabó Judit óvodavezető

**Ellenjegyezte:** Dr. Percze Tünde jegyző

**Előterjesztést készítette:** Leidné Szabó Judit óvodavezető

**Tárgyalás:** nyilvános ülés

zárt ülés

**Elfogadás:** egyszerű többség

minősített többség

**Véleményezi:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve a Visszhang Óvoda. Miután az óvoda kötelező önkormányzati feladatot lát el és közpénzből történik a fenntartása, így törvényi előírás, hogy tevékenységéről rendszeresen beszámoljon a fenntartó önkormányzatnak.

Éves munkatervét szintén a hatályos jogi előírások alapján kell a képviselő-testületnek megismernie és elfogadnia.

Az óvoda életében jelentős változás történt, időközben az Önök döntése nyomán új óvodavezető látja el a vezető feladatokat, Leidlné Szabó Judit személyében.

A beszámoló ennek megfelelően sokkal inkább az átadásra, a helyzetelemzésre és a nevelési év indítására fókuszál, mint a korábbiak értékelésére.

Kérjük a mellékletek megismerését, megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

## **A./ Helyzetelemzés, a 2022/2023-as év indítása**

### **Határozati javaslat ...../2022. (IX.29.) számú határozata**

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az óvodavezető előterjesztésében megtárgyalta a Visszhang Óvoda 2022/2023-as óvodai nevelési indításáról, a helyzetelemzésről szóló beszámolót és az abban foglaltakat a melléklet szerint elfogadja.

**Határidő: 2022. szeptember 30.**

**Felelős: óvodavezető**

**Kapja: óvodavezető**

## **B./ Visszhang Óvoda 2022/2023. évi munkaterve**

### **Határozati javaslat ...../2022.(IX.29.) számú határozata**

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az óvodavezető előterjesztésében megtárgyalta a Visszhang Óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló Munkatervét és azt a melléklet szerint elfogadja.

**1./ A testület kéri az óvodavezetőt, hogy a munkaterről az érintetteket tájékoztassa.**


**Határidő: 2022. október 15.**

**Felelős: óvodavezető**

**Kapja: óvodavezető**

Tihany, 2022. szeptember 20.

Az előterjesztés törvényes!

  
Dr. Percze Tünde  
jegyző





# BESZÁMOLÓ

## HELYZETELEMZÉS

### A 2022/2023-AS ÓVODAI NEVELÉSI ÉV INDÍTÁSÁRÓL

**Készítette: Leidlné Szabó Judit**  
**Intézményvezető**

<p><b>Intézmény OM-azonosítója:</b> <b>036850</b></p>	<p><b>Készítette:</b></p> <p>..... <i>intézményvezető aláírása</i></p>
<p><b>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</b></p>	
<p><b>Nevelőtestület nevében elfogadta:</b></p> <p>..... <i>aláírás</i></p>	<p><b>Szülői szervezet nevében elfogadta:</b></p> <p>..... <i>aláírás</i></p>
<p><b>Fenntartó nevében elfogadta:</b></p> <p>Ph. .... Tósoki Imre Polgármester</p>	
<p><b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b></p>	
<p>P.H.</p>	

***Jogszabályi háttér:***

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Visszhang Óvoda dokumentumai

A Visszhang Óvoda működéséről szóló szakmai beszámolót a fenntartó önkormányzat kérésére készítettem el. 2022.augusztus 16-án történt intézményvezetői változás miatt a 2021/2022-es nevelési év eredményeit a beszámoló nem tartalmazza, az a 2022/2023-as nevelési év évindításának helyzetelemzését mutatja be.

# Tartalomjegyzék

I.	AZ INTÉZMÉNY ÁTVÉTELE .....	5
1.	Intézményi elégedettségmérés .....	5
1.1.	Eredmények .....	5
II.	HELYZETELEMZÉS .....	7
1.	A gyermeklétszám alakulása .....	7
2.	Pedagógiai Szűrővizsgálat .....	7
3.	Személyi feltételek .....	8
4.	Tárgyi feltételek .....	9
III.	AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI .....	10
1.	Kapcsolat a családokkal .....	10
2.	Kapcsolat a fenntartóval .....	10
3.	Kapcsolat a Pedagógiai Szakszolgálattal .....	10
4.	Kapcsolat az iskolával .....	11
5.	Kapcsolat az Alapítvánnyal .....	11
6.	További kapcsolatok .....	11
IV.	ÖSSZEGZÉS .....	12

## I. AZ INTÉZMÉNY ÁTVÉTELE

2022. augusztus 16-tól látom el a Visszhang Óvoda intézményvezetői feladatait. 2022. augusztus 17-én a dokumentumok, tárgyi eszközök, valamennyi irat, szükséges információ átadása-átvétele, az informatikai rendszer, a kötelező adatmódosítások, az Oktatási Hivatal felé történő lejelentés rendben megtörtént.

### 1. Intézményi elégedettségmérés

Az intézmény aktuális elégedettségének feltérképezésére, megismerésére szülői és nevelőtestületi elégedettségi mérést készítettem. A nevelőtestületi mérés szóban, kötetlen beszélgetéssel, a szülői mérés űrlap formájában, anonim módon történt.

#### 1.1. Eredmények

##### *a. Nevelőtestületi klíma:*

- A megkérdezettek körének 83%-a nem érezte jól magát a munkahelyén, a 6 főből 1 fő fontolgatta a munkahelyváltást.
- Feszültséget okozott az előző óvodavezető pedagógusként történő maradása a nevelőtestületben, mely érezhető volt a nyár folyamán.

##### *b. Szülői vélemények:*

- Az intézményben folyó információ átadással a válaszadók többsége elégedetlen volt. Nehezen, lassan és későn jutottak el az információk a szülőkhöz.
- Kevés volt a közös program, nem érezték, hogy részesei az óvodai életnek.
- A pedagógiai munkát nem tartották elég színvonalasnak, csak az egyik csoportban voltak elégedettek az iskolára való felkészítéssel.
- A dolgozók személyét elfogadták, vezetőjét nem.
- Az intézményi klíma változását és a nevelői munka színvonalát remélik.

**c. Intézkedéseim a változtatásra:**

- A beszélgetések alkalmával a dolgozók egyéni problémáit megismertem, tájékozódtam. A pedagógusok szakmai szabadságának tiszteletben tartása, a hatékony és színvonalas munka megkezdéséhez elengedhetetlen.
- Közös hozott döntések a nevelési év során kialakítani kívánt szokásokról, szabályokról.
- Közös ötletek gyűjtése.
- Javaslatok, kérések meghallgatása, azok módjának, lehetőségének vizsgálata, beépítése a mindennapokba.
- Egyenlő terhelés.
- A kompetenciahatárok betartása, betartatása.
- Minél előbbi pótlása a hiányzó pedagógusoknak.



## II. HELYZETELEMZÉS

### 1. A gyermeklétszám alakulása

2021/2022-es nevelési évben 11 gyermek kezdte meg iskolai tanulmányait.

Az Oktatási Hivatalhoz halasztási kérelem nem érkezett, így nincs olyan gyermek az intézményben, aki betöltötte 6. életévét és további óvodai nevelése javasolt.

A beiratkozók száma összesen 21 fő.

Várható létszámok csoportonként:

	2022.szeptember 1.	2022.október 1.	2023. január 1.
<b>Katica</b>	24 fő	24 fő	25 fő
<b>Sün</b>	18 fő	22 fő	25 fő
<b>Összesen:</b>	<b>42 fő</b>	<b>46 fő</b>	<b>50 fő</b>

Az óvodába felvehető gyermekek létszáma 50 fő, 2023. január 1-én kihasználtságunk 100%.

### 2. Pedagógiai Szűrővizsgálat

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Balatonfüredi Tagintézménye szakemberei az idei nevelési év elején is pedagógiai szűrővizsgálatot tartottak a tanköteles korú gyermekek körében a szülői beleegyező nyilatkozattal rendelkező gyermekeknek. A szűrés nem azonos az iskolaérettségi vizsgálattal. Célja, hogy ennek eredményétől függően szükség esetén, egyéni vizsgálat után, felajánlott iskola-előkészítő foglalkozásokat tartanak, mellyel a sikeres iskolakezdést szeretnénk segíteni.

A szűrés eredményeként a 14 gyermekből 6 gyermeknek szükséges az egyéni vizsgálat megerősítése, fejlesztő foglalkozáson való részvétel lehetősége.

A fejlesztő foglalkozásokat az előző évhez hasonlóan fejlesztőpedagógus végzi helyben.

A logopédiai szűrővizsgálatok is elkezdődtek az 5 éves kort betöltöttek között. Ennek eredménye későbbre várható.

Az óvodapedagógusok egyéni javaslat alapján lehetőséget kapnak ajánlást tenni egy-egy probléma feltárása után, hogy a gyermekek minél korábban részesüljenek egyéni fejlesztésben.

A gyermekek óvodába járása rendszeres volt, a lezárt Felvételi és mulasztási naplók alapján. Igazolatlan hiányzás nem fordult elő, a szülők a Házirendben szabályozott módon pontosan betartották a hiányzással kapcsolatos szabályokat (orvosi és szülői igazolással hiányoztak a gyermekek.)

### **3. Személyi feltételek**

2022. augusztus 29-én az intézmény volt vezetője kérte áthelyezését másik óvodába. A munkahelyi légkörre való tekintettel az áthelyezés augusztus 31-el megtörtént, vállalva a pedagógus létszám csökkenésével járó nehézségeket.

2022. szeptember 1-én az 5 óvónői álláshelyen 2 óvodapedagógussal kezdtük meg a nevelő munkát. Szerencsére 2022. szeptember 6-án a Visszhang óvoda nevelőtestületébe új pedagógus érkezett.

Egy óvodapedagógus 2022.október 1-re gyermeket vár. Egy határozott és egy határozatlan óvodapedagógusi álláshely vár betöltésre. Ennek közzététele a hivatalos állásportálon folyamatos.

A 2022. szeptember 15-én lejárt álláspályázat nem hozott eredményt, pályázat nem érkezett. A csoportokban továbbra is pedagógiai asszisztensek segítik a nevelőmunkát. „ Ha az óvoda reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.” (326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 33. B § (5) bek.)

#### **4. Tárgyi feltételek**

Az intézmény zökkenőmentesen, a tárgyi eszközök beszerzésével kezdte meg az új nevelési évet. Valamennyi csoportban a szükséges felszerelések biztosítottak, a szakmai anyagok beszerzése folyamatos.

### **III. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

#### **1. Kapcsolat a családokkal**

Az intézményvezető váltás miatt mielőbbi kapcsolatfelvételre volt szükség az intézményt közvetlenül használók körében, így elsősorban a családokkal, szülőkkel.

Erre adtak lehetőséget a már évek óta működő Facebook csoportok, ahol nemcsak az óvónők, de a vezetés is közvetlen információkat tud megosztani az aktualitások függvényében.

Bemutatkozásra is itt került sor elsőként, hiszen a személyes találkozás a nyári zárás miatt váratott magára.

Az óvodai elégedettségről a már említett kérdőíves felmérés alapján tájékozódtam.

A lezajlott szülői értekezleteken személyes bemutatkozásra, az aktuális feladatokra, a vezetői program bemutatására, a hosszútávú tervek megismertetésére is sor került.

A szülői értekezlet mindkét csoportban jó hangulatú volt, az arról kapott visszajelzések szerint a szülők elégedettek voltak a légkörrel is és a hallott információkkal is.

Szoros kapcsolatot szeretnék kialakítani a szülőkkel, hogy a gyermekeknek a számukra legjobb nevelést tudjuk biztosítani.

A Szülői Szervezet képviselőivel a kapcsolatfelvétel megtörtént a feladatkörök tisztázásra kerültek és a szoros együttműködést megerősítettük.

#### **2. Kapcsolat a fenntartóval**

A fenntartóval való kapcsolat folyamatos. Mindkét részről nyitott, elfogadó. A jogszabályi elvárások tisztázásra kerültek, az intézmény valamennyi kérdésében a fenntartói tájékoztatás is megtörtént.

#### **3. Kapcsolat a Pedagógiai Szakszolgálattal**

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Balatonfüredi Tagintézménye végzi óvodánkban a gyermekek pedagógiai szűrését és fejlesztését. A szoros kapcsolat és együttműködés

elengedhetetlen a két intézmény között a gyermekek szakszerű ellátása érdekében. Ez a kapcsolat jól működik, kölcsönösen tájékoztattuk egymást a nevelési év kezdetének feladatairól. A szűrővizsgálatok lebonyolítása megtörtént, az eredményekről a szülők tájékoztatása folyamatosan zajlik.

#### **4. Kapcsolat az iskolával**

Az iskola évnyitó ünnepségén alkalom nyílt az intézményvezetés és az egyházi előljárókkal való személyes találkozásra is. Az iskolához hasonlóan az óvoda is nyitott a további kapcsolatok ápolására, a hagyományos programok megőrzésére, a két intézmény programjainak összehangolására.

#### **5. Kapcsolat az Alapítvánnyal**

A „Visszhang Óvodáért” Alapítvánnyal való közös együttműködés elengedhetetlen az alapítványi célok eléréséhez. Az óvoda közössége támogatásáról biztosítja az alapítvány kuratóriumát, hogy közös összefogással tegyük jobbá a Visszhang Óvoda gyermekeinek minél magasabb színvonalú, sokoldalú nevelését.

#### **6. További kapcsolatok**

- Védőnő, háziorvos
- Gyermekjóléti –és Családsegítő Szakszolgálat
- Oktatási Hivatal
- Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ
- Kormányhivatal és egyéb hivatalos szervezetek

## IV. ÖSSZEGZÉS

A Visszhang Óvoda 2022/2023-as nevelési év kezdése rendben, zökkenőmentesen zajlott.

A nyári vezetőváltás technikai átállása megtörtént, akadályozó tényezők nem merültek fel.

A szakmai közösség légköre kiegyensúlyozott, az érdemi feladatok tisztázottak, a csoportok működése rendben elindult.

Mindkét óvodai csoportot szakképzett óvodapedagógusok irányítják. Személyüket a munkatársak a gyerekek és szülők is elfogadták.

Vezetői célom a nevelési évben a magas színvonalú szakmai munka és a kiváló munkahelyi légkör kialakítása.

Ennek részleteit munkatervünk tartalmazza.

Tihany, 2022. 09.15.

**Leidlné Szabó Judit**  
**Intézményvezető**



# MUNKATERV

2022 - 2023. NEVELÉSI ÉVRE

Készítette: Leidlé Szabó Judit  
Intézményvezető

<b>Intézmény OM-azonosítója: 036850</b>	<b>Készítette:</b>  ..... <i>intézményvezető aláírása</i>
<b>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>Nevelőtestület nevében elfogadta:</b>  ..... <i>aláírás</i>	<b>Szülői szervezet nevében elfogadta:</b>  ..... <i>aláírás</i>
<b>Fenntartó nevében elfogadta:</b>    Ph. .... Tósoki Imre Polgármester	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Érvényes: 2022.09.01 – 2023.08.31.</b>	
P.H.	



## TARTALOMJEGYZÉK

1.	A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE .....	4
1.1.	Gyermeklétszám alakulása: .....	5
1.2.	Beiratkozás a 2022/2023-as nevelési évre .....	5
1.3.	Humánerőforrás .....	5
2.	A 2022/2023-AS ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE .....	6
2.1.	Működési adatok .....	6
2.2.	Feladatellátási órák száma az egyes munkakörökben .....	6
2.3.	Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása .....	7
2.4.	Nevelési értekezletek időpontja, témája .....	7
2.5.	A nevelési év programja.....	9
3.	KIEMELT FELADATAINK.....	10
3.1.	Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek betartása .....	10
3.1.1.	Egészséges életmód kialakítása:.....	10
3.1.2.	Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés .....	10
3.1.3.	Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása .....	10
3.1.4.	Kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, fejlesztése (tehetséggondozás). ....	11
3.2.	Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása .....	11
3.3.	Az óvoda szabályozódokumentumainak (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása .....	11
3.4.	A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.....	11
3.5.	Zöld Óvoda programnak való megfelelés feladatai .....	11
3.6.	A szakmai fejlesztési feladatok terve .....	12
4.	„GYEREK LABDAJÁTÉK” PROGRAM BEVEZETÉSE AZ ÓVODÁBAN.....	15
5.	A VEZETŐI PROGRAM CÉLMEGHATÁROZÁSBÓL EREDŐ FELADATAI .....	16
6.	AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG.....	17
6.1.	Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:.....	17
6.2.	Ellenőrzés- értékelés területei: .....	17
6.3.	Az óvodai csoportban tett látogatások/ ellenőrzések .....	19
7.	AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI.....	21
7.1.	Szülők.....	21
7.2.	Általános iskola.....	22
7.3.	Alapítvány.....	22
8.	Óvodai csoportnapló .....	22

## 1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Költségvetési szerv megnevezése:	Visszhang Óvoda
Székhelye:	8237 Tihany, Visszhang u. 21.
Alapításának dátuma:	1996. október 21.
Alapítására, átalakítására, megszüntetésére, költségvetési irányítására jogosult szerv:	Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.
Fenntartója és működtetője:	Tihany Község Önkormányzata 8237 Tihany, Kossuth u. 12.
OM azonosítója:	036850
KSH statisztikai számjel:	16881280-8510-322-19
Helyrajzi száma:	152 hrsz.
Az intézmény típusa:	köznevelési intézmény: óvoda
Az intézmény alapfeladata:	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	A többi gyermekkel együtt nevelhető – szakértői vélemény alapján érzékszervi fogyatékos (hallássérült) – sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátásának szakmai feladatai.
Férőhelyeinek száma:	50 fő
Óvodai csoportjainak száma:	2 csoport
Nyitvatartási ideje:	7:00 – 17:00 óráig, napi 10 óra
Az intézmény működési köre:	Tihany, Balatonudvari község közigazgatási területe
Alapító okirat kelte és száma:	2020. augusztus 13. 1/2089-4/2020
Az intézmény adószáma:	16881280-1-19

### 1.1. Gyermeklétszám alakulása:

	2022. szeptember 1.	2022. október 1.	2023. január 1.	2023. május 31.
Összlétszám:	42 fő	46 fő	50 fő	51 fő
Csoportok átlagléttszáma:	21 fő	23 fő	25 fő	25 fő
Étkező gyermek száma:	42 fő	46 fő		
Fél napos óvodás:	-	-		
Veszélyeztetett gyermek:	-	-		
Hátrányos helyzetű gyermek:	-	-		
Tankötelesek száma:	14 ó			

### 1.2. Beiratkozás a 2022/2023-as nevelési évre

	Beiratkozott gyermek száma:	Elutasított gyermek száma:	Felvett gyermek száma:
Összesen:	21 fő	0 fő	21 fő

### 1.3. Humán erőforrás

	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens (fenntartói finanszírozás)	Konyhai dolgozó
Sün csoport	2 fő, ebből 1 fő CSED-en	1 fő	1 fő	
Katica csoport	1 fő	1 fő	1 fő	
Intézményvezető óvodapedagógus	1 fő			
Összesen:	3 fő	2 fő	2 fő	1 fő

## 2. A 2022/2023-AS ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

### 2.1. Működési adatok

A nevelési év időtartama:	2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31.
Az új gyerekek fogadásának időpontja:	Az előzetes beszoktatási terv alapján, 2022. szeptember 1-től folyamatosan
Nyári zárva tartás tervezett időpontja:	2023. július 3 – 2023. július 21.
Beiratkozások időpontja:	2023. április 20 – 2023. május 20. közötti időszakban

Gyermekcsoportok száma: 2 vegyes életkorú csoport.

#### Csoportjaink:

##### *Sün csoport:*

Óvodapedagógusok:	Leidlné Szabó Judit
Pedagógiai asszisztens:	Pető-Méder Renáta
Dajka:	Czégai Mónika

##### *Katica csoport:*

Óvodapedagógusok:	Vilics Vera
Pedagógiai asszisztens:	Orosz Klaudia
Dajka:	Steidlné Mátraházi Heléna

### 2.2. Feladatellátási órák száma az egyes munkakörökben

	Heti kötelező órák száma/hét	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma/hét
Intézményvezető	40 óra	10 óra
Óvodapedagógus	40 óra	32 óra
Pedagógiai asszisztens	40 óra	40 óra
Dajka	40 óra	40 óra
Konyhai dolgozó	40 óra	40 óra

### 2.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

	<b>Időpont</b>	<b>Tartalma</b>
1.	2022. október 15. (szombat)	Szakalkalmazotti értekezlet
2.	2023. március	Önértékelések
3.	2023. április	Tavaszi Pedagógiai Napok
4.	2023. június 5.	Pedagógus Napi Kirándulás
5.	2023. augusztus 28.	Szakalkalmazotti értekezlet

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra - nevelőtestületi értekezlet, továbbképzés, a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés - öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket szülői értekezleten, faliújságon, a délelőtti, délutáni találkozások alkalmával, közösségi csoportban legalább 7 nappal a tervezett nap előtt értesítjük.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

### 2.4. Nevelési értekezletek időpontja, témája

	<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
1.	2022. augusztus 29.	A 2022/2023-as nevelési év előkészítése: <ul style="list-style-type: none"><li>- Jogszabályi változások</li><li>- Dokumentációk módosítása</li><li>- Kiemelkedő feladatok meghatározása</li><li>- Óvodai programok témáinak megtervezése</li><li>- Munkaterv elfogadása</li></ul>
2.	2022. szeptember 20.	Következő időszak pedagógiai feladatainak átbeszélése, programterv tevékenységeinek aktuális megbeszélése (Népmese napja, Mihály-nap, Állatok világnapja, Egészség-hét )
3.	2022. október 18.	A gyermekek bemeneti mérésének eredményei – csoportbeszámolók, iskolaérettségi vizsgálat javaslatai, fogadóórák időpontjainak meghatározása. Garda fesztiválon való

		részvétel/süti vásár az Alapítvánnyal való együttműködés megszervezése.
4.	2022. november 22.	Következő időszak pedagógiai feladatainak (iskolaérettség, iskolai halasztást szándékozó szülők felmérése, januári szülői értekezlet időpontjának kijelölése) átbeszélése, programterv tevékenységeinek aktuális megbeszélése (Adventi időszak, Mikulás, Lucázás, Karácsony)
5.	2022. december 21.	Nevelőtestületi Karácsony
6.	2023. január 10.	Következő időszak pedagógiai feladatainak átbeszélése (iskolai halasztást kérőknek határidő jelzése), programterv tevékenységeinek aktuális megbeszélése (Farsang, szalmabáb égetés (Farsang Döme, Erdei Óvoda) )
7.	2023. március 7.	Következő időszak pedagógiai feladatainak átbeszélése (minősítésre jelentkezés), programterv tevékenységeinek aktuális megbeszélése (Víz Világnapja, Húsvét, zöldségjárás, Föld Napja)
8.	2023. április 18.	Következő időszak pedagógiai feladatainak átbeszélése, programterv tevékenységeinek aktuális megbeszélése (Anyák napja, Madarak és Fák Napja, Gyereknapi, évszázó, ballagás, kirándulás, Erdei Óvoda)
9.	2023. május 16.	Következő időszak pedagógiai feladatainak átbeszélése, programterv tevékenységeinek aktuális megbeszélése (Gyereknapi, évszázó, ballagás, kirándulás, Visszhangos Csicsergő Családi Nap, Erdei Óvoda)
10.	2023. június 20.	Éves beszámoló elkészítése, leadási határidő.

A nevelési értekezletek szükség szerint esetmegbeszélés vagy az aktuális témáknak, programoknak megfelelően eltérő időpontban is lehetnek, illetve témájában eltérhetnek.

## 2.5. A nevelési év programja

2022. szeptember – 2023. május	Lépten – Nyomon – Madarász Ovi program
2022. szeptember 30.	Népmese Napja
2022. október 4.	Állatok Világnapja
2022. október 21.	Balatoni Mesék – családi program
2022. október 10-14.	Egészség-Hét
2022. november 11.	Márton-nap
2022. november 27./25.	Advent 1.
2022. december 4./2.	Advent 2.
2022. december 6.	Mikulás
2022. december 11./9.	Advent 3.
2022. december 13.	Luca
2022. december 19.	Karácsony az óvodában
2022. december 22-január 2.	Téli szünet
2023. január 7 – február 21.	Farsang
2023. február	Farsang Döme
2023. március 22.	Víz Világnapja
2023. április 5.	Húsvét az óvodában/Zöldág járás
2023. április 6 – 11.	Tavaszi szünet
2023. április 22.	Föld Napja
2023. május 4.	Anyák Napja
2023. május 10.	Madarak és fák Napja - palántázás
2023. május 22.	Gyereknep
2023. május 26.	Évzáró, ballagás
2023. június 5 – 9.	Kirándulás
2023. június 16.	Visszhangos Csicsergő Családi Nap
2023. június	Erdei Óvoda

### **3. KIEMELT FELADATAINK**

#### **3.1. Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek betartása**

A gyermeket szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, az óvodának ebben kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepe van.

Az óvoda feladata a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítése, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Területei:

##### **3.1.1. Egészséges életmód kialakítása:**

Az egészséges életvitel igényének kialakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése érdekében.

- harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- egészség védelme, edzése, óvása, megőrzése.

(„Gyerek labdajáték” program, néptánc, Ovi-Foci, Úszó Nemzet program)

##### **3.1.2. Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

Az érzelmi vezéreltségből kiindulva a gyermeket körülvevő szeretetteljes légkör biztosítása, melyben biztonságban, állandó értékrenddel körülvett környezetben nevelkedik.

A szülőkkel, családokkal való közös programok megerősítik ennek kialakítását.

(Márton nap, Anyák napja, Évzáró, helyi programokban való részvétel, családi délutánok, Családi nap szervezése)

##### **3.1.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**

- beszélő környezet
- helyes mintaadás
- szabálykövetés
- beszéd –és kommunikációs kedv fenntartása, ösztönzése
- a gyermek meghallgatása, kérdéseinek megválaszolása.
- a beszédhibák, nyelvi –kommunikációs nehézségek kezelése



- beszédértés, beszédészlelés nehézségeinek kezelése, a fejlesztés biztosítása

#### **3.1.4. Kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, fejlesztése (tehetséggondozás).**

- mozgásban
- kézműves tevékenységekben (rajzolás, mintázás)
- zenei területek (ének, zene, tánc)
- verselés, mesélés
- környezetéről való széleskörű tájékozottság
- szereplési vágy

#### **3.2. Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása**

A változó törvényi elvárásoknak való megfelelés a folyamatos jogszabályváltozásokban való tájékozottság.

#### **3.3. Az óvoda szabályozódokumentumainak (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása**

Szükséges a dokumentumok felülvizsgálata, a változások rögzítése és beépítése a szabályozásba. A dokumentumok minden dolgozó számára elérhető formában és annak tartalmi észrevételezési lehetőségével biztosított legyen.

#### **3.4. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése**

A pedagógiai munka, egységes elvek mentén történő kialakítása. Csak úgy jó egy szervezet, ha azonos értékek mentén folyik az óvodai nevelés. Erre törekedve folyamatos szakmai konzultációval, egymás ötleteinek beépítésével vagy megvitatásával magas színvonalú nevelés biztosítása.

#### **3.5. Zöld Óvoda programnak való megfelelés feladatai**

Zöld Óvoda önértékelési rendszerében a fenntarthatósági kritériumoknak való megfelelés elemzése, a változtatások megjelenítése, a korrekciók elvégzése.

*a. A nevelőmunka hatékonysága érdekében az óvodapedagógusok alkalmazott módszerei segítik a tanulási környezet megteremtését.*

A tevékenységközpontú tanulásszervezéshez, tapasztaláshoz biztosítjuk a megfelelő helyszínt, az alkalmazott módszerekben rejlő közösség- és személyiségformáló lehetőségeket.

Kiemelt helyet kap a **játék**, a játékba integrált tanulás, a szenzitív módszerek, a terepi tapasztaltatás, a tevékenykedtetés, a felfedeztetés, az élménypedagógia, a projektpedagógia, a kooperatív tanulási elemek alkalmazása.

Az eddigi Zöld Óvoda munkafolyamatok további megvalósítása folyamatosan folytatódik a következő nevelési évben is.

Zöld Óvoda munkaterv elkészítése a 2022/2023-as nevelési évre. Ennek felelőse kijelölésre kerül.

*b. Erdei óvoda program kidolgozása.*

A Zöld Óvoda munkaterv részeként kerül kidolgozásra az Erdei Óvoda munkaprogram is. Célunk minden gyermek részvételével állandó élmények, tapasztalatok, ismeretek, változatos tevékenységek biztosítása. Építeni kell a gyermekek nyitottságára, kíváncsiságára, érdeklődésére. fejlődnek feldolgozásuk során az értelmi képességek. Lehetővé tesszük a környezet megértését, helyüket és szerepüket a környezetben.

Érintettek köre: az óvoda gyermekei és dolgozói.

### **3.6. A szakmai fejlesztési feladatok terve**

#### **Egészséges életmód alakítása**

- A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, elősegítése.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása.
- Mozgásos programok szervezése, a gyerekek edzettségének biztosítása.
- Rendezett környezeti kultúra iránti igény felkeltése

### **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

- Olyan légkör megteremtése, melyben a kapcsolatok pozitívak, ahol mindenki jól érzi magát
- Érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képesség formálása, erősítése, a társas kapcsolatok alakítása.
- A család és az óvoda kapcsolatának erősítése, a közösségi élet szabályainak formálása.
- Óvodai programok szervezése, adventi készülődés, húsvéti kreatív tevékenység, anyák napjára készülődés verssel, tánccal, énekkel.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, ösztönzése.

### **Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés**

- Feladatunk az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése, beszédészlelés, beszédértés fejlesztése.
- Önkifejezés megalapozása a helyes nyelvhasználattal.
- A kommunikáció különböző formáinak alkalmazása.
- A gyermekek meghallgatása, gyermeki kérdések támogatása, a gyermekek beszédkedvének fenntartása.
- Az anyanyelv szépségének kifejező erejének megismertetése.
- Gyermekek megfigyelése, képességek felmérése Kiemelkedő figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése.

### **Játék, udvari játék tevékenységek**

- Sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitás erősítése.
- Az ismeretlen iránti érdeklődési kedv fenntartása a tanulni vágyás megalapozása.

### **Mozgás Közös sportprogramok, kirándulások szervezése**

- Napi rendszeres irányított testmozgás.
- Udvari játék lehetőségeinek kihasználása.

### **Környezettudatosság, környezetvédelem**

- Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy tapasztalással, utánzásos tanulással elsajátítsák a környezetkímélő, környezetvédő magatartást, hogy környezetüket tisztelő felnőttekké, és később ezen értékek közvetítőivé váljanak.
- Vegyék észre az ok- okozati összefüggéseket, a természeti környezetükben.
- Megismertetjük a gyermekkel a termőföld, homok, anyag, kövek, növények tulajdonságait.
- Felfedeztetjük a természeti értékeket.
- „Zöld Óvoda” feladatai

### **Munka jellegű tevékenységek**

- Különböző típusú és gyermekeknek megfelelő tevékenységeket tervezünk, megismertetjük a munkaeszközök használatát.
- Kialakítjuk és fejlesztjük a munkajellegű tevékenységekhez szükséges attitűdöket, képességeket, készségeket (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság).
- Célunk: szívesen vegyenek részt a csoportjuk és az óvoda díszítésében, szívesen vállalkozzanak egyéni megbízatások teljesítésére, szívesen vállalkozzanak egyéni teljesítésre.

### **Cselekvő-felfedező tanulásszervezés**

- Biztosítjuk a sok érzékszervvel foglalkoztató tapasztalást, felfedezés, lehetőségét.

### **Tehetség gondozás**

- A kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, a fejlesztés lehetőségeinek megkeresése, biztosítása.

## 4. „GYEREK LABDAJÁTÉK” PROGRAM BEVEZETÉSE AZ ÓVODÁBAN

Új elemként megjelenik a 2022/2023-as nevelési évben a „Gyerek labdajáték” program.

A program tartalma illeszkedik az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott célokhoz, illetve a 2011. évi Nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény által előírt óvodai tevékenységekhez. A foglalkozásokon az egyes sportágspecifikus mozgások érvényesülnek.

Az óvodás korú gyermekek szabadidős és mozgásos tevékenységében a labdajátékoknak megkülönböztetett szerepe van. Abban az esetben tartalmaz, élményszerű tevékenységet jelenthet a gyermekek számára, ha tudnak és szeretnek a labdával játszani.

A mozgáskészségek és a motoros képességek fejlődése életkor-specifikus, ezért kiemelkedően fontos, hogy az egész testre ható sokoldalú fejlesztés akkor valósuljon meg, amikor az anatómiai és az élettanai feltételek optimálisak, azaz a kisgyermekkorban.

Arra kell törekedni, hogy a gyerekek minél többet játszanak a labdával. Minden gyermek idővel a számára legmegfelelőbb sportágot tudja választani. A program valamennyi labdasport (labdarúgás, kézilabda, röplabda, ...stb.) előkészítője.

A program vezetője: Leidné Szabó Judit – intézményvezető, minden héten szerda délután a tanköteles korú gyermekeknek valamint óvodapedagógusi javaslat alapján a mozgásukban fejlett gyermekeknek.

## 5. A VEZETŐI PROGRAM CÉLMEGHATÁROZÁSBÓL EREDŐ FELADATAI

<b>Rövidtávú feladatok 2022-2023</b>
<b>A törvényi előírásoknak való megfelelés feladatai:</b>
Az intézmény dokumentumainak (alapdokumentumok, munkaköri leírások), átvizsgálása, a fenntartói és jogszabályi előírásoknak való megfelelés. Bölcsődei Program létrehozása.
Minősítési eljárásban vagy minősítő vizsgán résztvevők azonosítása, esetleges mentor kijelölése. Támogató felkészítés.
A pedagógusok önértékelésének vizsgálata, az önértékelésre várók felkészítése, az önértékelés előkészítése.
<b>Pedagógiai folyamatok:</b>
Az eddig elért eredmények vizsgálata, megőrzése, fenntartása.
A mérés-értékelés feladatainak felülvizsgálata, esetleges módosítása.
A tehetséges gyerekek támogatása, irányítása.
Az éves munkaterv pedagógiai céljainak megvalósítása.
Differenciálás, felzárkóztatás, integráció megjelenése a tervezés folyamatában.
A szabad játék megvalósításának követése és védelme.
A pedagógiai folyamatok beazonosítása.
A csoportok munkáinak megismerése, ellenőrzése.

## 6. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

### 6.1. Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- ✓ Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- ✓ Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- ✓ A szakmai munka értékelésének alapja az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok.

### 6.2. Ellenőrzés- értékelés területei:

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek köre	Időpontok	Felelős	Megjegyzés
<b>Működés- Gazdálkodás</b>				
Óvodai költségvetés felhasználásának ellenőrzése	Fenntartó	szükség szerint	intézményvezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	intézményvezető	
Csoportnapló	óvodapedagógusok	folyamatos	intézményvezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	október 1.	intézményvezető	
KIR aktualitása	Intézményvezető	szükség szerint	intézményvezető	
<b>Működés – Tanügyigazgatás</b>				
Törzskönyv	Intézményvezető		intézményvezető	
Felvételi, előjegyzési napló	Intézményvezető		intézményvezető	Nyitás: szeptember 1. Zárás: augusztus 31.
Óvodai szakvélemények	Intézményvezető, óvodapedagógusok	január – márciusig	intézményvezető	

Továbbképzési és beiskolázási terv	Intézményvezető, óvodapedagógusok	március	intézményvezető	
Jelenléti ívek vezetése	óvodapedagógusok, NOKS	folyamatos	intézményvezető	
<b>Működést szabályozó dokumentumok</b>				
Pedagógiai Program	óvodapedagógusok	augusztus	intézményvezető	
SZMSZ és mellékletei	óvodapedagógusok	augusztus	intézményvezető	
Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat	Megbízott		intézményvezető	
<b>Működés feltételei – fizikai környezet</b>				
Tisztasági szemle	Dajkák	folyamatos	intézményvezető	
Munkavédelmi szemle	Megbízott	évente	intézményvezető	
<b>Működés feltételei – személyi környezet</b>				
Személyi anyagok	Intézményvezető	november vége	intézményvezető	
Egészségügyi kiskönyvek/alkalmassági vizsgálatok megléte	Dolgozók	szeptember vége	intézményvezető	
Munkaköri leírások	Dolgozók	november 15.	intézményvezető	
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	fél évente	intézményvezető	
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	szükség szerint	intézményvezető	
<b>Szervezetfejlesztés</b>				
Kapcsolatok	Intézményvezető	szükség szerint	intézményvezető	

**Spontán megfigyelés** nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet.

Célja: a szeptemberi beszoktatás, a csoportok szokásainak, szabályainak kialakítása, valamint az udvaron a szabad mozgás, játék szervezése.

#### **Tervezett megfigyelés**

Célja: a kiemelt feladatok megvalósulásának mikéntje, az óvodapedagógusok, dajkák munkájáról, a csoportokról információgyűjtés.

#### **Dokumentum ellenőrzés**

Célja: a csoport által használt dokumentáció ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló).

A konyhai dokumentáció naprakész, precíz vezetése.



A látogatást végzi: intézményvezető.

### **6.3. Az óvodai csoportban tett látogatások/ ellenőrzések**

#### **Ellenőrzések szempontjai:**

- játék, mozgás tevékenységek, eszközök biztosítása az udvaron
- a csoport légköre
- a gyerekek beilleszkedése az óvodai közösségbe
- a vezetett dokumentumok naprakészsége, szakmai tartalma.

#### **Tervezett látogatások/ellenőrzések időpontja:**

- Benedek – Tihanyi Tímea és Vilics Vera – november.
- A tervezett látogatás, annak értékelése megegyezik a 8 pedagógus kompetencia szempontjaival.

#### **1. Tervező és elemző munkánál**

- A csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e?
- A helyi programban rögzített elvárásoknak megfelelő-e a tervezés, értékelés?
- Ellenőrzi a formai követelményeket.

#### **2. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata**

- Játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportban és az udvaron?
- A mosdót, öltözőt megfelelően alakítják-e a higiénés normákhoz és eszközeit hogyan használják a gyerekek?

#### **3. A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban**

- A folyamatos tevékenység szervezésének módja.
- A szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége.
- Az életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése.
- A helyi nevelési programban megfogalmazott feladatok mi módon épülnek be a napi tevékenységek szervezésébe?
- Milyen módon differenciál a pedagógus?
- Hogyan segíti elő az egyes területeken tehetségcsíráként meglévő gyermekek fejlődését?

#### **4. Ünnepek ünnepélyek**

- Élményt nyújtott-e az ünnep a gyerekeknek?
- Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése?

#### **5. Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése**

- A szülői értekezletek jegyzőkönyvei megfelelőek-e?
- Fogadóórák
- Milyen gyakorisággal szerveződnek, a megbeszélések dokumentáltak-e és azok mennyire tényfeltárók, előremutatók?
- Milyen intézkedések történtek a gyermek érdekében?

#### **Dajkák ellenőrzési szempontjai**

- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

## **7. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI**

### **7.1. Szülők**

A szülőkkel történő kapcsolattartás formái:

#### **7.1.1. Szülői értekezletek**

Kötelező elemei:

- csoport összetétele
- napirend
- heti rend
- az iskolaérettség kritériumai
- az iskolakezdés szabályai
- az éves terv
- a nevelési év programjai
- a házirend
- a kapcsolattartás formáinak ismertetése
- a beszoktatás rendje és üteme
- a Szülői Munkaközösség megválasztása

#### **7.1.2. Fogadóóra**

A fogadóórára évente legalább egyszer, előre egyeztetett időpontban kerül sor. Az óvodapedagógus tájékoztatja a szülőt gyermeke fejlődési folyamatáról, a gyermek egyéni fejlődési naplójában rögzítettek alapján. Szülő aláírásával igazolja a tájékoztatás megtörténtét.

#### **7.1.3. Nyílt Napok, közös programok**

Lehetőséget kínálunk a szülőknek, hogy bepillanthassanak az óvodai életbe és aktív részesei legyenek programjainknak. Ennek kihirdetésére a helyben szokásos módon kerül sor.

- o udvarrendezés

- szüretre készülődés
- Márton napi lámpás felvonulás
- barkács délutánok
- közösségi ünnepek

## **7.2. Általános iskola**

Az iskolával való további szoros együttműködés megtartása, rendezvényeiken való részvétel, a hagyományos programok megőrzésére, a két intézmény programjainak összehangolására. A pedagógusok vendégként fogadása az iskolaválasztás előtt, bemutatkozásuk meghallgatása.

## **7.3. Alapítvány**

A „Visszhang Óvodáért” Alapítvánnyal való közös együttműködés elengedhetetlen az alapítványi célok eléréséhez. Az óvoda közössége támogatásáról biztosítja az alapítvány kuratóriumát, hogy közös összefogással tegyék jobbá a Visszhang Óvoda gyermekeinek minél magasabb színvonalú, sokoldalú nevelését.

Okos Óvoda Program pályázat útján való megvalósítása. Honlap működtetése, az óvoda marketing és reklámtevékenységének elindítása.

# **8. Óvodai csoportnapló**

Az óvodai csoportnapló az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál. Óvodánk a második nevelési évben nyitotta meg digitális formában vezetett csoportnaplóját. Az Ovped nevet viselő online rendszer nagy segítséget nyújt a pontos, hiteles dokumentáció vezetéséhez.

Az óvodai csoportnaplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját és címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését, a csoport óvodapedagógusait, a megnyitás és lezárás helyét és időpontját, az óvodavezető aláírását, papíralapú dokumentum esetén az óvodai körbélyegzők lenyomatát, a pedagógiai program nevét.

**Az óvodai csoportnapló tartalmazza:**

- a gyermekek nevét és óvodai jelét,
- a fiúk és lányok számának összesített adatait, ezen belül megadva a három év alatti, a három-négyéves, a négy-ötéves, az öt-hatéves a hat-hétéves gyermekek számát, a sajátos nevelési igényű gyermekek számát, továbbá azon gyermekek számát, akik bölcsődei ellátásban részesültek,
- a nevelési évben tankötelessé váló gyermekek nevét,
- a napirendet, a napirend szerinti tevékenységek időtartamát és a tevékenységeket,
- a hetente ismétlődő közös tevékenységeket tartalmazó hetirendet napi bontásban,
- nevelési éven belüli időszakonként
- a nevelési feladatokat,
- a szervezési feladatokat,
- a tervezett programokat és azok időpontjait,
- a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit,
- az értékeléseket,
- a feljegyzést a csoport életéről.

Az Ovped rendszer a gyermekek egyéni fejlődési dokumentációját is tartalmazza, arról összesítést, kimutatásokat állít össze.

**Tihany, 2022. augusztus 31.**

**Leidné Szabó Judit**  
**Intézményvezető**